

Guatemala, 30 de noviembre de 2018.

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

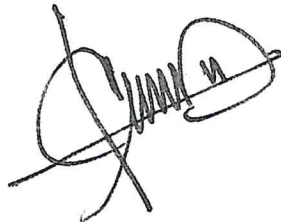
Licenciada Palala

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1049-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número-162-2018** correspondiente al mes de noviembre del 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 00029.

Actividades Realizadas:

1. Revisión y traslado de expedientes para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia-IDAEH-.
2. Seguimiento a expedientes para la agilización de revisión y dictamen correspondiente por parte de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia-IDAEH-.
3. Análisis y revisión de documentación de expedientes que ingresan y egresan de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia-IDAEH-.
4. Elaboración de informes técnicos y documentos solicitados por la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia-IDAEH-.
5. Asesoría y elaboración de memorias descriptivas para complementar expedientes que presentan déficit en su contenido.
6. Recepción y traslado de documentos competentes con expedientes.

Resultados Obtenidos: Elaboración de 69 informes técnicos en los cuales se analizaron las propuestas de intervención a bienes muebles e inmuebles, revisión de expedientes que ingresan a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia-IDAEH- y seguimiento de expedientes incompletos, recepción y archivo de Resoluciones Administrativas generadas por los dictámenes realizados.



*Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez*  
Director Técnico del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Vo.Bo Cultural y Natural

Juan Guillermo Juárez Toscano